

CURRICULUM VITAE

DI
MARIO GALASSO

Informazioni personali

Nome e Cognome **MARIO GALASSO**
Indirizzo Via Palazzuolo, 269 – 80030 SCISCIANO (NA) – Italia
Telefono +39 0818442239
E-mail mariogalasso.galasso@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 22/07/1982 – Avellino (AV)
Sesso Maschile
Indirizzo Via Palazzuolo, 269 – 80030 SCISCIANO (NA) – Italia
Telefono +39 0818442239

Istruzione e formazione

Date 09/12/2010
Titolo della qualifica rilasciata **Dottore in ECONOMIA E COMMERCIO**
Voti 110/110 e Lode con menzione speciale della commissione esaminatrice.
Tesi di Laurea in Ragioneria ed Economia Aziendale
Argomento Tesi La comunicazione economico-finanziaria e sociale nell'economia dei gruppi di Imprese Sociali.
Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale - (Classe di Laurea LM-56 – Classe delle Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia)
Date 17/07/2001
Titolo della qualifica rilasciata **Geometra** (voti: 100 / 100)
Principali tematiche trattate Disegno tecnico, Topografia, Impianti, Tecnologia delle costruzioni e dei materiali
Nome e tipo d'organizzazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Masullo-Theti di NOLA (NA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Scuola Secondaria Superiore

Master e Corsi di formazione

Date 01/02/2010 – 28/02/2010
Titolo Master/Corso di formazione **Corso di formazione avanzato nel Terzo Settore**
Titolo Corso di formazione Le Aziende non profit: Gestione – Comunicazione – Controllo.
Principali tematiche trattate Il Terzo Settore e le sue dimensioni. Le forme di finanziamento nel Terzo Settore. Il Fund Raising. La gestione del personale nelle aziende non profit. La comunicazione esterna. I prospetti di bilancio. Il trattamento contabile delle liberalità ricevute. L'ammortamento. Il Bilancio Sociale. La programmazione e il controllo delle aziende non profit. Il performance reporting. Gli aspetti fiscali.
Nome e tipo d'organizzazione Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli
Date 28/03/2008
Titolo Master/Corso di formazione **Seminario di Formazione**
Principali tematiche trattate Microcredito per la piccola e micro impresa: Microcredito; la finanza eticamente orientata in Italia; esperienze di finanza etica in Italia; le MAG (Mutue Auto Gestione); Banca Popolare Etica.
Nome e tipo d'organizzazione **RESPET** (centro per l'impresa etica e responsabile) - ROMA
Date 01/09/2006 - 22/05/2007
Titolo Master/Corso di formazione **Certificazione informatica IC3-Plus**

Principali competenze acquisite	IC3 Computing Fundamentals (Hardware, Software, Sistema operativo); IC3 Key Applications (Elaborazione testi, Fogli di calcolo, Presentazione); IC3 Living On line (Reti, Sicurezza, Motori di ricerca, E-mail, Internet, Impatto dell'informatica sulla società); IC3 Database Applications (Maschere, Query, Report, Tabelle).
Nome e tipo d'organizzazione	Alfa Byte Formazione e Comunicazione di BARI.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	IC3-PLUS
Titoli e Abilitazioni Professionali	
Date	15/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Commercialista Abilitato presso l'Università di Napoli Federico II nella seconda sessione dell'anno 2012. Revisore Legale dei Conti Iscritto nel Registro dei Revisori Legali, presso il MEF – Ragioneria Generale dello Stato, al n. 169238 con D.M. del 17 settembre 2013 pubblicato nella G.U.R.I. n. 77 del 27 settembre 2013.
Esperienze Professionali	
Date	Dal 24/09/2012 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti Collaboratore presso studio di consulenza aziendale, fiscale, tributaria e del lavoro.
Date	04/04/2011 – 16/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla contabilità e al Bilancio Contabilità generale, contabilità analitica, bilancio d'esercizio, revisione contabile.
Livello di inquadramento	Impiegato Livello 1 – CCNL Spedizione e trasporto merci su strada.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S. Service Società Cooperativa a r.l. Sede Legale: Via Enrico Bondi, 267 – 00166 ROMA (RM) Sede Amministrativa ed Operativa: Via della Solfarata, Km 10,900 – 00040 POMEZIA (RM)
Tipo di attività o settore	Spedizione e trasporto merci su strada per conto terzi.
Date	01/07/2008 - 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor Formativo
Principali attività e responsabilità	Tutor e Formatore di personale addetto alle vendite e/o promoter presso i Centri Commerciali da adibire alla promozione e sviluppo del credito al consumo. Formazione della gestione degli eventuali finanziamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pink Angel Agency – 84014 Nocera Inferiore (SA), Piazza del Corso 5.
Tipo di attività o settore	Agenzia di lavoro interinale
Date	29/10/2007 - 30/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore credito al consumo
Principali attività e responsabilità	Istruttoria, sviluppo e gestione delle richieste di finanziamento. Responsabile settore finanziamenti. Coordinatore e responsabile di un gruppo di 2 persone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pink Angel Agency – 84014 Nocera Inferiore (SA), Piazza del Corso 5.
Tipo di attività o settore	Agenzia di lavoro interinale
Date	26/08/2000 - 30/09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista/Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza finanziaria a supporto della clientela per l'acquisto della casa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gabetti Group – 80035 Nola (NA), Via Fonseca.
Tipo di attività o settore	Settore immobiliare e finanziario

Date 01/06/2000 - 04/08/2000
 Lavoro o posizione ricoperti **Stagista/Tirocinante**
 Principali attività e responsabilità Attività di consulenza finanziaria a supporto della clientela per l'acquisto della casa.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnocasa – 80035 Nola (NA), Corso Tommaso Vitale.
 Tipo di attività o settore Settore immobiliare e finanziario

Incarichi presso Enti Pubblici

Date 26/09/2013 – in corso
 Tipo di incarico **Componente del Nucleo di Valutazione ex. Art. 14, D. Lgs. 150/2009**
 (Nominato con Delibera di G.C. n. 53 del 26/09/2013)
 Nome dell'Ente Pubblico Comune di Scisciano – Provincia di Napoli

Date 09/2010
 Tipo di incarico **Redazione Bilancio Sociale 2009 – ODCEC Napoli**
 Principali attività e responsabilità Co-autore e responsabile progetto di editing.
 Nome dell'Ente Pubblico Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

Date 02/02/2010 – 23/02/2010
 Tipo di incarico **Tutor e Responsabile della Segreteria organizzativa Corso di Formazione**
 Principali attività e responsabilità Tutor e responsabile della segreteria organizzativa del corso di Formazione: "Le Aziende Non Profit: Gestione – Comunicazione – Controllo" .
 Nome dell'Ente Pubblico Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

Date 10/2009
 Tipo di incarico **Redazione Bilancio Sociale 2008 – ODCEC Napoli**
 Principali attività e responsabilità Co-autore e responsabile progetto di editing.
 Nome dell'Ente Pubblico Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

Date Dal 2009 – in corso
 Tipo di incarico **Collaborazione volontaria alla Cattedra di Ragioneria ed Economia Aziendale**
 Nome dell'Ente Pubblico Università di Napoli Federico II – Facoltà di Economia

Capacità e Competenze Professionali

Madrelingua
 Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Italiano
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Capacità di comunicazione acquisita grazie al costante rapporto lavorativo ed interattivo con la platea di riferimento.

Capacità e competenze organizzative Leadership; senso dell'organizzazione; ottima esperienza di gestione di progetti; capacità di problem-solving; capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative; orientamento al cliente; orientamento agli obiettivi/risultati.

Capacità e competenze tecniche Contabilità e bilancio d'esercizio.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access); buona capacità di navigazione in internet e di utilizzo della posta elettronica. Competenze acquisite a seguito del conseguimento della Certificazione informatica IC3-Plus.

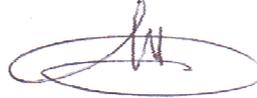
Ulteriori informazioni

Hobby	Sport in generale, ascoltare musica e viaggiare.
Patente di guida	Categoria B
Servizio militare	Esentato dalla chiamata alle armi ai sensi dell'art. 1, Legge n° 226 del 23 agosto 2004.
Stato Civile	Celibe

Tutela della Privacy

N.B.: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

(Firma)
MARIO GALASSO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'MG', enclosed within a circular blue ink scribble.