



# COMUNE DI SCISCIANO

(Provincia di Napoli)

1<sup>A</sup> SETTORE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Nr. 628 DEL 18 NOV 2020

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura toner per stampanti per i servizi AA.GG. e Demografici.  
CIG n. Z962F35651.

*Il Responsabile del Settore*

**PREMESSO che:**

- con Decreto Sindacale n. 20/2019 il sottoscritto Avv. Stefano Addeo risulta incaricato della direzione del Settore Affari Istituzionali – Legali – Segreteria ;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 13 del 14/7/2020 è stato approvato il bilancio finanziario anno 2020;

**RITENUTO** indispensabile per consentire l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa degli Uffici servizi : Affari Generali e servizi demografici ha necessità di acquistare materiale di toner per stampanti , anche allo scopo di non creare disservizi e disagi per gli utenti;

**CHE** da un'indagine di mercato la ditta DELDUCAPRINT srl ha presentato il presentato l' offerta più vantaggiosa e si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura di toner per stampanti di marche diverse per una spesa complessiva di Euro 239,508 Iva Compr. e ritenuti i prezzi esposti in linea con i vigenti di mercato;

**CHE** a fronte dell'esigua spesa si intende procedere ad affidamento diretto;

**VISTO** il preventivo del 12/11/2020;

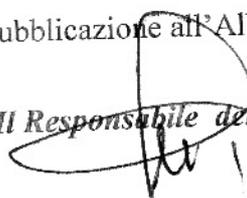
**Visti:** - il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni ;

## DETERMINA

1. di approvare la parte espositiva del presente atto;
2. di affidare, alla ditta DELDUCAPRIT srl la fornitura del materiale di toner per stampanti i servizi AA.GG. e servizi Demografici ;
- 3) Di impegnare la somma di € 212,50 sul capitolo 274 00 e la somma di Euro 27,00 sul Cap.82 07 del corrente Bilancio 2020 .
- 4) Di procedere alla liquidazione con successivi atti monocratici del sottoscritto a fornitura regolarmente Effettuata ed a seguito di presentazione di regolare fattura .
- 5) Di disporre ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell' azione amministrativa, la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell' Ente in ottemperanza alle disposizioni contenute del D. Lgs n. 33/2013 .
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti Di quanto dispone l' art. 147 bis del D. Lgs 18/8/2000 n. 267 ss.mm.ii ( T.U.E.L) .
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 5° comma dell'art.153 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che la ditta è in regola con i contributi (DURC);
12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
13. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
14. di trasmettere il presente atto al Settore Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Responsabile del Settore





Comune di Scisciano  
Città metropolitana di Napoli

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Scisciano, li

16 NOV. 2020



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI  
avv. Stefano Orlando ADDEO

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Ai sensi degli artt. 147-bis, 153 comma 5, e 183 commi 7 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000 si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
510/2020	16-11-2020	212,50 27,00	01011.03.027400 01021.03.008207	2020

Scisciano, li 16/11/2020



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
dr. Mario GALASSO

**CERTIFICATO D'ESECUTIVITA'**

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo:

- con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 e 153, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- con la sottoscrizione del medesimo in quanto non comporta impegno di spesa

Scisciano, li

16 NOV. 2020



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI  
avv. Stefano Orlando ADDEO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo dell'Ente dal 18 NOV 2020 e così per quindici giorni consecutivi

Scisciano, li

18 NOV 2020



IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI  
avv. Stefano Orlando ADDEO