



COMUNE DI SCISCIANO
Città Metropolitana di Napoli

plus
COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 59 del 10.09.2019

OGGETTO: Supporto alla predisposizione e presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale

L'anno **duemiladiciannove**, addì **dieci** del mese di **settembre** alle ore 18.00, nella residenza comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco prof. Edoardo Serpico la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott. Scala Antonio

Intervengono i Signori:

Edoardo Serpico	SINDACO		P
Napolitano Giovanna	Assessore		P
Napolitano Massimo	Assessore		P
Di Palma Giovanni	Assessore		A
Buonaiuto Cristina	Assessore		P

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di seguito allegata da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 267/2000 "competenze delle Giunte";
- Visto ed acquisito il parere ex art. 49 del dlgs 267/2000 del Responsabile del Servizio interessato ;

con votazione favorevole unanime , espressa nei modi di legge ;

DELIBERA

La premessa è da intendersi qui riportata e trascritta per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

-di approvare l'allegata proposta di deliberazione **ad oggetto:** *Supporto alla predisposizione e presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale*

-Di dare mandato ai Responsabili di porre in essere gli atti consequenziali.

Con successiva votazione unanime, sussistendone i presupposti di legge , come precisato dalla medesima Giunta , stante l'urgenza

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 TUEL .

COMUNE DI SCISCIANO

Città Metropolitana di Napoli

CAP. 80030 – Tel. (081) 5198959 – Fax (081) 8442095



I^ SETTORE

OGGETTO: Supporto alla predisposizione e presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- che quest'Amministrazione intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino;
- tra queste iniziative vanno sostenute quelle in materia di Servizio Civile Nazionale
- tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile, vi sono la progettazione del servizio offerto, la selezione dei giovani volontari ammessi ad espletarlo, la loro formazione generale, l'aggiornamento costante del personale dell'ENTE dedicato al Servizio, l'impiego dei giovani, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, l'aggiornamento normativo;
- dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa,
- occorre affidarsi, per quanto evidenziato e sottolineato, ad un ente esperto nel settore del volontariato, della gestione del servizio civile e della formazione, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi gli interventi su indicati;

CONSIDERATO il vantaggio economico che ne deriva all'Ente dall'affidamento dell'incarico in questione, che sgraverebbe il personale dipendente dallo svolgere attività di sopralluogo e di verifica delle pratiche, distogliendolo tra l'altro dalle normali attività di servizio;

RITENUTO indispensabile agire in tal senso;

RAVVISATA l'urgenza a procedere e vista la normativa vigente in materia di servizio civile per gli enti pubblici ed in particolar modo la legge 230/98, la legge 64/01, il DPCM 10 agosto 2001 e la Circolare dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 23 settembre 2013;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di far propria la premessa che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera

2. di affidare alla Associazione AMESCI l'incarico di cui all'oggetto come meglio specificato nell'allegata convenzione che qui si approva e s'intende integralmente riportata
3. di nominare responsabile del progetto ed interlocutore dell'AMESCI l'Avv. Stefano Addeo -Funzionario
4. di impegnare la somma di 4.000 euro, onnicomprensivi ed esclusi dal campo di applicazione dell'iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4 comma 1 n°4, a favore dell'AMESCI sul competente capitolo di bilancio

Di dichiarare con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



ASSESSORE
Prof.ssa Giovanna Napolitano

COMUNE DI SCISCIANO

CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AMESCI

Premesso che:

- la Associazione AMESCI (Ente Capofila da qui denominata AGENZIA) ha tra gli scopi statuari la promozione di interventi nei settori dell'assistenza, della prevenzione, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, educazione, promozione culturale, protezione civile, cooperazione allo sviluppo, difesa ecologica, salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico e ambientale, tutela e incremento del patrimonio forestale, formazione in materia del commercio estero;
- l'Ente Amministrazione (Organizzazione di accoglienza da qui in poi denominata ENTE) intende favorire lo sviluppo delle attività di cui al punto precedente, anche attraverso l'utilizzo del Servizio Civile Nazionale;
- con proposta del responsabile del settore o dirigente n. ____ del __/__/____ si proponeva di affidare all'AGENZIA, l'incarico di consulenza in materia di servizio civile ed obiezione di coscienza;

Premesso, altresì, che

- l'ENTE, nell'impiegare giovani in servizio civile nazionale si assoggetta al rispetto degli obblighi previsti dalla legge 230/98 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza" e della legge 64/01 "Istituzione del Servizio Civile Nazionale" tali per cui, sia in materia di progettazione, gestione e formazione dei giovani in Servizio Civile, sia per la complessità e il carattere innovativo del servizio che per la gestione amministrativa delle pratiche, che esula dalle normali competenze del personale dipendente, l'ENTE ha necessità di affidare ad una struttura esterna la gestione di tali attività;

TANTO PREMESSO

L'anno 2019, il giorno ____ del mese di _____ Tra

Il Comune di Scisciano, in persona del dott. _____ CF _____
nella Sua qualità di _____;

E

La Associazione AMESCI, con sede legale in Napoli via G. Porzio – Isola E3, rappresentata dal signor Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

Si stipula e conviene quanto segue:

Articolo 1

La premessa e la delibera di Giunta n. __ del __/__/____ fanno parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2

Oggetto della convenzione

L'ENTE, che con la presente convenzione si configura come sede di accoglienza dell'Agenzia per l'impiego di giovani in servizio civile, affida all'AGENZIA l'incarico di consulenza e gestione in materia di servizio civile che si concretizzerà nei seguenti punti:

1. L'Agenzia si impegna a:

- presentare per l'approvazione all'Ufficio nazionale il/i progetto/i di servizio civile nazionale;
- assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con l'Ufficio nazionale;
- coordinare l'ente di accoglienza nell'attività di selezione dei volontari, attraverso l'implementazione del proprio sistema di selezione;
- provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto ed i volontari, tramite strutture dedicate o un proprio formatore in possesso del titolo di studio superiore con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni ed una esperienza specifica di servizio civile di almeno un anno;
- monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, operando – ove necessario - per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi inclusa la

- eventuale individuazione del responsabile locale di progetto e migliorando in tal modo le attività dei volontari;
- seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile, anche attraverso attività di un tutoraggio secondo i requisiti richiesti dall'Ufficio nazionale;
- garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile;
- raccogliere la documentazione relativa all'inizio servizio e all'apertura dei libretti di risparmio postale delle/i volontari;
- tenere la corrispondenza con l'Ufficio nazionale;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto

2. L'Ente (Organizzazione di accoglienza) si impegna a :

- individuare un responsabile unico autorizzato alla firma di tutti gli atti conseguenti, compresi la validazione dei progetti, la certificazione dei dati forniti, la certificazione di sicurezza delle sedi accreditate.
- impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
- facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel progetto e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- nominare uno o – in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dall'Ufficio nazionale, nonché ogni altra figura prevista dall'accreditamento in relazione alla sede locale;
- garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dall'Ufficio nazionale;
- mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al progetto;
- mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui all'articolo 2;
- informare tempestivamente l'Amesci di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del progetto;
- recepire le indicazioni dell'Amesci relative alla eventuale necessità di adeguamento del progetto e delle modalità di gestione dei volontari;
- rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio.

Articolo 3

Corrispettivo economico

L'ENTE, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà all'AMESCI la somma di € 4.000 (pari ad € 1.000, per ciascun volontario), onnicomprensivi ed esclusi dal campo di applicazione dell'iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4 comma 1 n°4, che sarà stanziata nel proprio bilancio per l'intero importo.

Tale importo sarà liquidato, senza ulteriori atti deliberativi, in unica soluzione a sottoscrizione della presente convenzione.

La somma sarà liquidata con versamento IBAN IT85K0307502200CC8500245559 intestato all'Associazione AMESCI;

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto legge n.231/02' e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

Articolo 4

Partecipazione a riunioni

Nella somma come sopra determinata è compreso il supporto all'Amministrazione, in forma di relazione esplicativa o di intervento di delegati dell'AGENZIA a riunioni o assemblee degli organi collegiali, istituzionali o dirigenziali dell'ENTE.

Articolo 5

Responsabilità

L'AGENZIA è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.

Articolo 6

Rescissione

E' fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'AGENZIA, in merito agli impegni assunti.

Articolo 7

Documentazione

L'ENTE fornirà all'AGENZIA, entro 48 ore dalla richiesta anche verbale, tutti i documenti che siano agli atti dell'Amministrazione e che l'AGENZIA riterrà necessari per la prestazione della propria attività.

Articolo 8

Durata della convenzione

La presente convenzione avrà la durata dalla data di sottoscrizione e terminerà a conclusione del progetto di servizio civile denominato "ACTIVE AGEING" per n. 4 volontari. Nel corso dei mesi l'AGENZIA potrà integrare di volta in volta il materiale consegnato all'ENTE man mano che l'incarico procederà. L'AGENZIA, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. L'AGENZIA ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente, al momento della consegna degli elaborati.

Articolo 9

Clausola compromissoria

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

Articolo 10

Rinvio a norme di legge.

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Amesci

Enrico Maria Borrelli

Per il Comune di Scisciano



COMUNE DI SCISCIANO

Città Metropolitana di Napoli

CAP. 80030 – Tel. (081) 5198959 – Fax (081) 8442095

I^ SETTORE

OGGETTO: Supporto alla predisposizione e presentazione di progetti di Servizio Civile Nazionale

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
(PARERI ART. 49 E 147 BIS DEC. LEG. 267/2000 E SS.MM.II)

A) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

Scisciano , li 27/8/2019



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Avv. Stefano Addeo

B) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorevole

Scisciano , li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Carmine Napolitano

IL SINDACO
F.to prof. Edoardo Serpico

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to avv. Antonio Scala

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Scisciano li 12 SET, 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Antonio Scala

ovvero

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi, dal 12 SET, 2019 al, ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000)

Scisciano li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Scala

Il Responsabile del Servizio delle Pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1 comma, legge 18/6/2009 n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, 12 SET, 2019

f.to Il Responsabile del Servizio

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Scisciano, 12 SET, 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Antonio Scala