



# COMUNE DI SCISCIANO

Città Metropolitana di Napoli

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 8.07.2019

**OGGETTO:** Istituzione Ufficio di Piano per la Redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC)

L'anno **duemiladiciannove**, addì **otto** del mese di **luglio** alle ore 19.15, nella residenza comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco prof. Edoardo Serpico la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott. Scala Antonio

Intervengono i Signori:

Edoardo Serpico	SINDACO		P
Napolitano Giovanna	Assessore		P
Napolitano Massimo	Assessore		P
Di Palma Giovanni	Assessore		P
Buonaiuto Cristina	Assessore		P

PRESENTI: 5      ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di seguito allegata da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 267/2000 "competenze delle Giunte";
- Visto ed acquisito il parere ex art. 49 del dlgs 267/2000 del Responsabile del Servizio interessato ;

con votazione favorevole unanime , espressa nei modi di legge ;

### DELIBERA

La premessa è da intendersi qui riportata e trascritta per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

-di approvare l'allegata proposta di deliberazione **ad oggetto: Istituzione Ufficio di Piano per la Redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC)**

-Di dare mandato ai Responsabili di porre in essere gli atti consequenziali.

Con successiva votazione unanime, sussistendone i presupposti di legge , come precisato dalla medesima Giunta , stante l'urgenza

### DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 TUEL .



# COMUNE DI SCISCIANO

Area Metropolitana di Napoli

## SETTORE SERVIZI TECNICI

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE - ECOLOGIA  
MANUTENZIONE

### DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /19

**OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.).**

#### RELAZIONE - PROPOSTA

**Premesso che:**

- l'ordinamento urbanistico della regione Campania è stato rinnovato con l'entrata in vigore della Legge Regionale 22 dicembre 2004 n. 16 che disciplina la tutela, gli assetti, le trasformazioni e le utilizzazioni del territorio al fine di garantirne lo sviluppo, nel rispetto del principio di sostenibilità, mediante un efficiente sistema di pianificazione territoriale e urbanistica articolato a livello regionale, provinciale e comunale;

- la suddetta Legge Regionale, recependo l'evoluzione culturale che nei trascorsi decenni hanno subito gli aspetti tecnici, scientifici e giuridici del governo del territorio, si pone gli obiettivi di promuovere l'uso razionale e dello sviluppo ordinato del territorio urbano ed extraurbano mediante il minimo consumo del suolo, di salvaguardare la sicurezza degli insediamenti umani dai fattori di rischio idrogeologico, sismico e vulcanico, di tutelare l'integrità fisica e l'identità culturale del territorio attraverso la valorizzazione delle risorse paesistico-ambientali e storico-culturali, la conservazione degli ecosistemi, la riqualificazione dei tessuti insediativi esistenti e il recupero dei siti compromessi, di migliorare la salubrità e della vivibilità dei centri abitati, di potenziare lo sviluppo economico regionale e locale, di tutelare il paesaggio agricolo e sviluppare le attività produttive connesse;

- la suddetta Legge Regionale prevede che il processo complessivo di pianificazione territoriale sia articolato in più livelli, organizzati in via funzionale, a partire dal Piano Territoriale Regionale ed i Piani Settoriali Regionali, per giungere, attraverso il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale ed i Piani Settoriali Provinciali, alla pianificazione di livello locale che si articola nel Piano Urbanistico Comunale (PUC), nel Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) e nei Piani Urbanistici Attuativi (PUA);

- la funzione di strumento urbanistico generale comunale, che l'ordinamento previgente affidava al PRG, è ora affidata al PUC;

- la redazione del Piano Urbanistico Comunale costituisce obiettivo prioritario di questa Amministrazione in quanto si ravvisa la necessità di procedere a ridisegnare la pianificazione territoriale del Comune di Scisciano, dotandolo di uno piano urbanistico che, nel rispetto delle norme vigenti, rappresenti uno strumento di sviluppo del territorio oltre che un indiscutibile quadro di riferimento per la pianificazione esecutiva;

- è intenzione di questa Amministrazione impostare le fasi del processo pianificatorio, sulla base dei principi di partecipazione degli individui alle scelte, di sussidiarietà fra i territori e di permanenza del processo pianificatorio;

**Preso atto che:**

- il Comune di Scisciano è dotato di un Piano Regolatore Generale approvato con a Decreto del Presidente della Provincia di Napoli n. 223 del 05/10/94
- con delibera di Consiglio comunale n. 03 del 11/03/2010, sono state approvate le "linee di indirizzo per la stesura del Piano Urbanistico Comunale",
- con delibera di Giunta Municipale n. 34 del 28/04/2011 venivano affidati gli incarichi professionali e specialistici, per procedere alla redazione del Piano Urbanistico Comunale;
- con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 22/04/2014 veniva approvato il Preliminare del Piano Urbanistico Comunale ed il relativo rapporto Preliminare;

**Considerato che:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2011 veniva incaricato della redazione del Piano Urbanistico Comunale con annesso Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Scisciano, il Responsabile del Settore Tecnico, con la collaborazione del Centro Interdipartimentale di Ricerche L.U.P.T. (Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II", disciplinata dalla convenzione del 05/05/2011 prot. n. 51181;
- con nota del 05/10/2018 Prot. n. 92556 il Direttore del Centro L.U.P.T. dell'Università Federico II° di Napoli rassegnava le proprie dimissioni dall'incarico progettuale affidato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28/04/2011;
- con nota del 02/07/2019 Prot. n. 5916 il Direttore del Centro L.U.P.T. dell'Università Federico II° di Napoli confermava le proprie dimissioni dichiarando il rapporto con l'Ente concluso alla data 05/10/2018 e di non aver nulla più a pretendere essendo stata appieno soddisfatta la propria posizione creditoria, come prevista dalla convenzione.
- con Determina Dirigenziale n. 215 del 05/05/2011 veniva incaricato il geol. Francesco Caliendo (C.F. CLNFNC61B05E955F) della redazione dello Studio Geologico del Territorio Comunale finalizzato alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, disciplinata dalla convenzione del 09/05/2011;
- con nota prot. n. 4606 del 23/05/2019 si chiedeva al geol. Francesco Caliendo (C.F. CLNFNC61B05E955F) la propria disponibilità, per quanto di competenza, alla redazione dello Studio Geologico del Territorio Comunale finalizzata alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 215 del 05/05/2011;
- con nota prot. 4837 del 30/05/2019 il geol. Francesco Caliendo (C.F. CLNFNC61B05E955F) manifestava la propria disponibilità, per quanto di competenza, a proseguire l'incarico per la redazione dello Studio Geologico del Territorio Comunale finalizzata alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 215 del 05/05/2011;
- con Determina Dirigenziale n. 216 del 05/05/2011 veniva incaricato l'arch. Pasquale De Stefano (C.F. DSTPQL57E03B922G) della redazione del Piano di Zonizzazione Acustica finalizzato alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, disciplinata dalla convenzione del

09/05/2011;

- con nota prot. n. 4606 del 23/05/2019 si chiedeva all'arch. Pasquale De Stefano (C.F. DSTPQL57E03B922G) la propria disponibilità, per quanto di competenza, alla redazione del Piano di Zonizzazione Acustica finalizzato alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 216 del 09/05/2011;
- con nota prot. 5089 del 06/06/2019 l'arch. Pasquale De Stefano (C.F. DSTPQL57E03B922G) la propria disponibilità, per quanto di competenza, alla redazione del Piano di Zonizzazione Acustica finalizzato alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 216 del 09/05/2011.
- con Determina Dirigenziale n. 218 del 09/05/2011 veniva incaricato l'agronomo dott. Cordella Gianpiero (C.F. CRDGPR58L11I978G) della redazione della Carta dell'Uso Agricolo del suolo del Territorio Comunale, disciplinata dalla convenzione del 09/05/2011 (agli atti d'ufficio);
- con nota prot. n. 4606 del 23/05/2019 si chiedeva all'agronomo dott. Cordella Gianpiero (C.F. CRDGPR58L11I978G) la propria disponibilità, per quanto di competenza, alla redazione della Carta dell'Uso Agricolo del suolo del Territorio Comunale finalizzata alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 218 del 09/05/2011.
- con nota prot. 4838 del 30/05/2019 l'agronomo dott. Cordella Gianpiero (C.F. CRDGPR58L11I978G) manifestava la propria disponibilità, per quanto di competenza, a proseguire l'incarico per la redazione della Carta dell'Uso Agricolo del suolo del Territorio Comunale finalizzata alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 218 del 09/05/2011
- con Determina Dirigenziale n. 84 del 10/02/2012 veniva incaricato l'arch. Antonia Iride (C.F. RDINTN77C63G596Z) per lo svolgimento di attività istruttorie e conseguenti pareri VAS;
- con nota prot. n. 4885 del 30/05/2019 si chiedeva all'arch. Antonia Iride (C.F. RDINTN77C63G596Z) la propria disponibilità, per quanto di competenza, allo svolgimento di attività istruttorie e conseguenti pareri VAS, finalizzata alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 84 del 10/02/2012;
- con nota prot. 4990 del 04/06/2019 l'arch. Antonia Iride (C.F. RDINTN77C63G596Z) manifestava la propria disponibilità, per quanto di competenza, a proseguire l'incarico per lo svolgimento di attività istruttorie e conseguenti pareri VAS, finalizzata alla redazione del Piano Urbanistico Comunale, incarico affidato con determina dirigenziale n. 84 del 10/02/2012;

**Considerato, altresì, che:**

- per assolvere a tale fondamentale esigenza si ritiene opportuno provvedere alla istituzione di un "Ufficio di Piano", che assicuri la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate, garantendone la corretta attuazione;
- i compiti specifici dell'Ufficio di Piano possono così essere scanditi, per le varie fasi di formazione del PUC:

1. Compiti dell'Ufficio di Piano nella fase propedeutica del PUC, in parte assolti nella fase di approvazione del Preliminare del PUC avvenuto con Delibera di C.C. N. 53 del 22/04/2014:  
Reperimento del materiale cartografico, statistico ed informativo relativo al territorio amministrato, nel formato informatizzato o cartaceo, nonché delle indagini esistenti sul territorio come di seguito

indicato:

a) - *Dati statistici*

- demografia: serie storica della popolazione residente, dei nati, dei morti, immigrati ed emigrati degli ultimi dieci anni e aggiornamenti mensili per l'anno in corso;
- popolazione attiva e non attiva per sesso; attivi per settore economico; popolazione non attiva all'ultimo censimento ISTAT e successivi aggiornamenti;
- dati riassuntivi per sezioni censuarie del territorio comunale;
- suddivisione della popolazione per sesso e classi di età;

b) - *edilizia*

- calcolo delle volumetrie esistenti;
- patrimonio dei progetti relativi ad opere pubbliche approvati, in corso di approvazione c/o in redazione;
- attrezzature scolastiche comunali e private (asili-nido, scuole materne, elementari, medie inferiori); numero degli alunni per sesso ed età; numero delle aule per ciascun edificio comprese quelle speciali;
- attrezzature sanitarie e turistiche, ricettive esistenti e/o in corso di realizzazione, loro ubicazione e consistenza; attrezzature commerciali;

c) - *industrie*

- industrie esistenti, loro ubicazione, tipo di attività e numero di addetti per unità locale;
- idem per le attività artigianali e commerciali;

d) - *agricoltura:*

- zone agrarie; colture in atto; zone incolte; regime di condizione dei fondi; eventuali programmi di trasformazione fondiaria e di irrigazione;

e) - *vincoli*

- aree ed immobili vincolati per l'interesse archeologico, storico-artistico, monumentale e paesistico ai sensi del D.Leg.vo n.42 del 22/01/2001 "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art.10 L.137 del 2002"
- aree soggette a vincolo idrogeologico;
- zone a verde pubblico c/o privato, ville e parchi;
- proprietà comunali; terreni e fabbricati con ubicazione e consistenza;
- cimiteri; ubicazione e consistenza;

f) - *infrastrutture:*

- tracciati di nuove strade in programma, progettate c/o appaltate, ma soprattutto un insieme di interventi coordinato ai fini del miglioramento della circolazione stradale e delle condizioni dei veicoli privati, dei mezzi pubblici e dei pedoni, come previsto dall'articolo 36 del Codice della Strada (Piano Urbano del Traffico).
- tracciati di acquedotti, fognature, rete elettrica e gasdotto esistenti o in corso di progettazione;

g) - *rilievo ed altre cartografie:*

- rilievo aggiornato dell'intero comprensorio in scala 1:25.000;
- rilievo numerico aggiornato dell'intero territorio comunale in scala 1:5.000 e, relativamente al centro abitato, in scala 1:2.000 completo di calcolo delle superfici coperte e dei volumi;
- mappe catastali dell'intero territorio comunale aggiornate;
- tutto il materiale cartografico e gli elaborati relativi a precedenti piani urbanistici di qualsiasi livello;

h) - *strumenti urbanistici:*

- tutti gli strumenti urbanistici, generali e particolareggiati e i piani di settore approvati c/o in itinere

i) - *indagini geologiche:*

- indagini geologiche che sono state condotte sul territorio (relazione e cartografie);

j) - *carta dell'uso agricolo del suolo;*

k) - *Regolamento Edilizio Comunale vigente*

## 2. Compiti dell'Ufficio di Piano nella fase di formazione del PUC:

L'Ufficio di Piano dovrà essere organo dell'Amministrazione ed interfaccia della società civile, assumendo la responsabilità amministrativa delle varie fasi del processo previste dalla normativa di settore.

## 3. Compiti dell'Ufficio di Piano nella fase di gestione del PUC:

Successivamente all'approvazione del PUC l'Ufficio di Piano assicurerà la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate garantendone la corretta attuazione.

L'ufficio si occuperà della gestione del territorio, attraverso l'attuazione del PUC e dei PUA, in conformità alla Legge Regionale della Campania n°16/2004 e Regolamento di Attuazione per la Gestione del Territorio n°5/2011.

**RI TENUTO**, per quanto sopra esposto e data la complessità delle problematiche connesse alla redazione del PUC, che comporta una pluralità di competenze tecniche per affrontare tutte le tematiche del territorio e dell'ambiente, istituire un "Ufficio di Piano" composto sia da professionalità interne all'Amministrazione sia da professionalità esterne;

**VALUTATO** in particolare che per assicurare l'effettivo valore "processuale" alle scelte territoriali da assumere e la continuità del momento pianificatorio con quello di gestione delle scelte, attraverso l'Ufficio di Piano, è opportuno che la responsabilità dell'Ufficio di Piano sia assunta dall'Arch. Arcangelo Capasso - Responsabile dell'Ufficio "Edilizia Privata - Urbanistica" che svolgerà il ruolo di RUP con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio;

**DATO ATTO** che l'Ufficio VAS è diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia per garantire la legittimità dell'azione amministrativa, le attività istruttorie ed i conseguenti pareri in linea con quanto prescritto dall'art. 2, comma 8 del Regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di Attuazione della L.R. 16/2004;

### **Tutto ciò premesso e considerato,**

e per le ragioni sopra esposte, si ritiene opportuno costituire l'UFFICIO DI PIANO per la redazione del P.U.C. e relativi allegati, così come appresso specificato:

- Responsabile del Procedimento/Autorità proponente/Procedente:  
arch. Arcangelo Capasso Responsabile del Settore Servizi Tecnici del Comune di Scisciano, Ufficio "Edilizia Privata - Urbanistica";
- Responsabile del Procedimento/Autorità Competente in materia ambientale Strategica (VAS):  
avv. Stefano Addeo, Responsabile del Settore Affari Generali - Legale e Contenzioso - Segreteria del Comune di Scisciano;
- CONSULENZE ESTERNE:  
**agronomo:** dott. Cordella Gianpiero C.F. CRDGPR58L11I978G (Carta Suolo Agricolo);  
**geologo:** dott. Geol. Francesco Caliendo C.F. CLNFNC61B05E955F (studio geologico);  
**arch.** Pasquale De Stefano C.F. DSTPOL57E03B922G (zonizzazione acustica);

arch. Antonia Iride C.F. RDIN1N77C63G596Z (istruttorie e conseguenti pareri VAS)

**Si precisa ulteriormente che:**

- alle figure su indicate, potrà essere affiancato un gruppo di lavoro costituito successivamente nell'ambito del Comune, al quale parteciperanno quant'altri si rendessero disponibili ad assolvere a tale mandato;
- che detto gruppo di lavoro potrà essere adeguato ed integrato in relazione alle esigenze del lavoro a cui è preposto;
- che il suddetto gruppo di lavoro potrà essere adeguato ed integrato, sia in relazione alla composizione qualitativa che quantitativa, anche nei confronti delle organizzazioni sociali e culturali, ambientalistiche ed economico-professionali che ove non espressamente individuate in questa sede lo saranno nel corso dei lavori da parte dell'Autorità competente;

**VISTO**

- la proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata;
- l'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000 "competenze delle Giunte";
- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, dai Dirigenti dei rispettivi Settori ed allegati al presente atto deliberativo;
- il parere di conformità espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il PRG del Comune di Scisciano approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Napoli n. 223 del 05/10/94
- la delibera di Consiglio comunale n. 03 del 11/03/2010, sono state approvate le "linee di indirizzo per la stesura del Piano Urbanistico Comunale";
- la delibera di Giunta Municipale n. 34 del 28/04/2011 venivano affidati gli incarichi professionali e specialistici, per procedere alla redazione del Piano Urbanistico Comunale;
- la delibera di Giunta Comunale n. 53 del 22/04/2014 veniva approvato il Preliminare del Piano Urbanistico Comunale ed il relativo rapporto Preliminare
- il T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 e sue m. ed.i.;
- il decreto sindacale n. 15 del 16/04/19 col quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Tecnici;
- la delibera di GM n. N. 47 del 13/06/2019 con la quale veniva revocata in autotutela delibera di Giunta Municipale n. 34 del 28/04/2011.
- la nota del 02/07/2019 Prot. n. 5916 del Direttore del Centro L.U.P.T. dell'Università Federico II° di Napoli
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 17/04/19 di approvazione dell'esercizio definitivo del bilancio per l'anno 2019 con relativi allegati;
- Si propone affinché la Giunta Municipale:

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di approvare la premessa che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di costituire l'Ufficio di Piano composto dalle seguenti figure professionali:

- Responsabile del Procedimento/Autorità Proponente/Procedente:  
arch. Arcangelo Capasso Responsabile del Settore Servizi Tecnici del Comune di Scisciano, Ufficio "Edilizia Privata - Urbanistica";
- Responsabile del Procedimento/Autorità Competente in materia ambientale Strategica (VAS):
- avv. Stefano Addico, Responsabile del Settore Affari Generali - Legale e Contenzioso -

Segreteria del Comune di Scisciano;

- CONSULENZE ESTERNE:
- **agronomo:** dott. Cordella Giampiero C.F. CRDGPR58L11I978G (Carta Suolo Agricolo);
- **geologo:** dott. Geol. Francesco Caliendo C.F. CLNFNC61B05E955F (studio geologico);
- **arch.** Pasquale De Stefano C.F. DSTPQL57E03B922G (zonizzazione acustica);
- **arch.** Antonia Iride C.F. RDINTN77C63G596Z (istruttorie e conseguenti pareri VAS)

3. Di prendere atto che l'Ufficio di Piano assicurerà la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate, garantendone la corretta attuazione, i cui compiti specifici, per le varie fasi di formazione del PUC, sono i seguenti:

- Compiti dell'Ufficio di Piano nella fase propedeutica del PUC, in parte assolti nella fase di approvazione del Preliminare del PUC avvenuto con Delibera di C.C. N. :

Reperimento del materiale cartografico, statistico ed informativo relativo al territorio amministrato, nel formato informatizzato o cartaceo, nonché delle indagini esistenti sul territorio come di seguito indicato:

a) - *Dati statistici*

- demografia: serie storica della popolazione residente, dei nati, dei morti, immigrati ed emigrati degli ultimi dieci anni e aggiornamenti mensili per l'anno in corso;
- popolazione attiva e non attiva per sesso; attivi per settore economico; popolazione non attiva all'ultimo censimento ISTAT e successivi aggiornamenti;
- dati riassuntivi per sezioni censuarie del territorio comunale;
- suddivisione della popolazione per sesso e classi di età;

b) - *edilizia*

- calcolo delle volumetrie esistenti;
- patrimonio dei progetti relativi ad opere pubbliche approvati, in corso di approvazione e/o in redazione;
- attrezzature scolastiche comunali e private (asili-nido, scuole materne, elementari, medie inferiori); numero degli alunni per sesso ed età; numero delle aule per ciascun edificio comprese quelle speciali;
- attrezzature sanitarie e turistiche, ricettive esistenti e/o in corso di realizzazione, loro ubicazione e consistenza; attrezzature commerciali;

c) - *industrie*

- industrie esistenti, loro ubicazione, tipo di attività e numero di addetti per unità locale;
- idem per le attività artigianali e commerciali;

d) - *agricoltura:*

- zone agrarie; colture in atto; zone incolte; regime di condizione dei fondi; eventuali programmi di trasformazione fondiaria e di irrigazione;

e) - *vincoli*

- aree ed immobili vincolati per l'interesse archeologico, storico-artistico, monumentale e paesistico ai sensi del D.Leg.vo n.42 del 22/01/2001 "Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'art.10 L.137 del 2002"
- aree soggette a vincolo idrogeologico;
- zone a verde pubblico e/o privato, ville e parchi;
- proprietà comunali: terreni e fabbricati con ubicazione e consistenza;
- cimiteri: ubicazione e consistenza;

f) - *infrastrutture:*

- tracciati di nuove strade in programma, progettate e/o appaltate, ma soprattutto un insieme di interventi coordinato ai fini del miglioramento della circolazione stradale e delle

condizioni dei veicoli privati, dei mezzi pubblici e dei pedoni, come previsto dall'articolo 36 del Codice della Strada (Piano Urbano del Traffico).

- tracciati di acquedotti, fognature, rete elettrica e gasdotto esistenti o in corso di progettazione;

g) - *rilievo ed altre cartografie:*

- rilievo aggiornato dell'intero comprensorio in scala 1:25.000;
- rilievo numerico aggiornato dell'intero territorio comunale in scala 1:5.000 e, relativamente al centro abitato, in scala 1:2.000 completo di calcolo delle superfici coperte e dei volumi;
- mappe catastali dell'intero territorio comunale aggiornate;
- tutto il materiale cartografico e gli elaborati relativi a precedenti piani urbanistici di qualsiasi livello;

h) - *strumenti urbanistici:*

- tutti gli strumenti urbanistici, generali e particolareggiati e i piani di settore approvati e/o in itinere

i) - *indagini geologiche:*

- indagini geologiche che sono state condotte sul territorio (relazione e cartografica);

j) - *carta dell'uso agricolo del suolo;*

k) - *Regolamento Edilizio Comunale vigente;*

- Compiti dell'Ufficio di Piano nella fase di formazione del PUC:

L'Ufficio di Piano dovrà essere organo dell'Amministrazione ed interfaccia della società civile, assumendo la responsabilità amministrativa delle varie fasi del processo previste dalla normativa di settore.

- Compiti dell'Ufficio di Piano nella fase di gestione del PUC:

Successivamente all'approvazione del PUC l'Ufficio di Piano assicurerà la continuità del processo pianificatorio e la gestione delle scelte pianificate garantendone la corretta attuazione. L'ufficio si occuperà della gestione del territorio, attraverso l'attuazione del PUC e dei PUA, in conformità alla Legge Regionale della Campania n°16/2004 e Regolamento di Attuazione per la Gestione del Territorio n°5/2011.

4. Di prendere atto che l'Ufficio di Piano dovrà recepire le indicazioni della L.R. 16/2004, nonché le nuove disposizioni nazionali in materia di risparmio energetico e di isolamento acustico e composto sia da professionalità interne all'Amministrazione sia da professionalità esterne, attribuendo al Responsabile dell'Ufficio "Edilizia Privata - Urbanistica" Arch. Arcangelo Capasso che svolgerà il ruolo di Responsabile del Procedimento con l'onere di supervisionare l'intera attività dell'Ufficio;

5. Di prendere atto e demandare al predetto Responsabile del Procedimento Autorità Proponente/Procedente la predisposizione e l'adozione degli atti gestionali di propria competenza:

a) per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva del Piano Urbanistico Comunale comprensivo di tutte le attività ed indagini sul territorio propedeutiche alla predisposizione degli elaborati;

b) per l'acquisizione del necessario e propedeutico materiale cartografico (aerofotogrammetria aggiornata, planimetrico catastali e dati relativi al territorio comunale);

6. Di dare atto che le fasi del processo pianificatorio dovranno essere improntate ai principi di partecipazione degli individui alle scelte, di sussidiarietà fra i territori e di permanenza del processo pianificatorio;

7. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



L'assessore all'Urbanistica  
f.to Cristina Buonaiuto



# COMUNE DI SCISCIANO

*Città Metropolitana di Napoli*

CAP. 80030 – Tel. (081) 5198959 – Fax (081) 8442095

## I^ SETTORE

**OGGETTO: ISTITUZIONE UFFICIO DI PIANO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C).**

\*\*\*\*\*

**PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI  
(PARERI ART. 49 E 147 BIS DEC. LEG. 267/2000 E SS.MM.II)**

### A) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

*Favorevole*

Scisciano ,il 04/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

arch. *Angelo Capasso*



### B) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

LA PROPOSTA NON RICHIEDE INTEGRO CONTABILE

Scisciano ,il 04/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rag. *Carmine Napolitano*

IL SINDACO  
F.to prof. Edoardo Scrpico

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to avv. Antonio Scala

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Scisciano li 09 LUG. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott. Antonio Scala

ovvero

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi, dal 09 LUG. 2019 al ....., ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000)

Scisciano li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio Scala

Il Responsabile del Servizio delle Pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1 comma, legge 18/6/2009 n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, 09 LUG. 2019

f.to Il Responsabile del Servizio

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Scisciano, 09 LUG. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Antonio Scala