



# COMUNE DI SCISCIANO

Città Metropolitana di Napoli

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 38 del 14.05.2019

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento area delle Posizioni Organizzative

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quattordici** del mese di **maggio** alle ore 19.00, nella residenza comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco prof. Edoardo Serpico la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Scala Antonio

Intervengono i Signori:

Edoardo Serpico	SINDACO		P
Napolitano Giovanna	Assessore		P
Napolitano Massimo	Assessore		P
Di Palma Giovanni	Assessore		P
Buonaiuto Cristina	Assessore		A

PRESENTI: 4      ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di seguito allegata da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 267/2000 "competenze delle Giunte";
- Visto ed acquisito il parere ex art. 49 del dlgs 267/2000 del Responsabile del Servizio interessato ;

con votazione favorevole unanime , espressa nei modi di legge ;

### DELIBERA

La premessa è da intendersi qui riportata e trascritta per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;

-di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: *Approvazione Regolamento area delle Posizioni Organizzative*



# COMUNE DI SCISCIANO

Città Metropolitana di Napoli

CAP. 80030 – Tel. (081) 5198959 – Fax (081) 8442095

I<sup>A</sup> SETTORE

**OGGETTO: *Approvazione Regolamento area delle Posizioni Organizzative***

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni organizzative di lavoro, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato o di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**Dato atto** che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale della categoria gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

**Considerato** che l'art. 15 comma 2 del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**Rilevato** che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**Dato atto** che l'art. 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi

prevede che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi:

**Ritenuto** di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale con il quale si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni.

**Rilevato** che si è proceduto a trasmettere, con nota prot. n. del , ai rappresentanti sindacali ed ai RSU, il regolamento in argomento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5 del CCNL 2016/2018;

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono di seguito riportate, di approvare il nuovo regolamento area delle posizioni organizzative, allegato alla presente deliberazione di cui fa parte integrante e sostanziale, con il quale si è proceduto a disciplinare, il conferimento, e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni

Di dichiarare con separata ed unanime votazione, ricorrendone i motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Avv. Stefano Addeo



# METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

Approvato con delibera di GC n. del \_\_\_\_\_.2019

## 1. ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative del Comune di Scisciano sono individuate nelle posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di settore e/o attività che sono caratterizzate da autonomia gestionale ed organizzativa, che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

## 2. CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi dell'art.14 del CCNL 21.05.2018. Possono essere incaricati della titolarità di posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate. Il Sindaco, con propri atti, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018. Per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, il Sindaco deve tener conto delle attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, nonché della preparazione culturale correlata a titoli accademici, come da punteggio allegato. Il Sindaco rende conoscibile apposita indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa. Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti appartenenti alla categoria D (nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C) in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della procedura comparativa. L'avviso deve contenere i seguenti elementi: il numero e la tipologia dei posti disponibili, i compiti e le funzioni delle posizioni organizzative da ricoprire, i requisiti

necessari per rivestire il ruolo, il termine di presentazione delle candidature, che non può essere inferiore a 7 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso. Le candidature devono essere presentate da parte degli interessati su apposito modello corredato da curriculum vitae. Nel caso in cui nessun dipendente si candidi per ricoprire il ruolo di Responsabile del servizio, l'Amministrazione procederà secondo i criteri previsti dal vigente CCNL.

### 3. DURATA DELL'INCARICO

La durata degli incarichi non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre; alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione. Si prescinde dal termine minimo per l'ulteriore incarico attribuito ai sensi del punto 6 della presente metodologia. Il termine è prorogato per un massimo di 120 gg. al fine di assicurare la funzionalità degli uffici fino alla nuova nomina da parte del Sindaco neo eletto.

### 4. REVOCA DELL'INCARICO

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. L'adozione dell'atto di revoca è di competenza del Sindaco e questo comporta:

- a) la cessazione immediata dell'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione delle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;
- b) la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
- c) la non attribuzione dell'indennità di risultato.

### 5. CONTENUTO DEGLI INCARICHI

L'istituzione dell'area delle PQ presuppone che venga assegnata agli incarichi un'elevata responsabilità di prodotto e di risultato. In particolare il titolare di PQ avrà:

- a) responsabilità di servizi del settore e/o dell'attività cui è preposto;
- b) direzione e gestione funzionale del personale assegnato;
- c) gestione delle risorse strumentali assegnate;
- d) predisposizione dei relativi atti e delle proposte di delibera della Giunta e del Consiglio. Svolge, inoltre, tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta.

L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere,

salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.

## **6. CRITERI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON CONNESSA**

### **RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

Gli importi, minimo e massimo corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, utilizzando la metodologia di valutazione delle funzioni rendendo, pertanto, assolutamente oggettiva la determinazione delle indennità di posizione. La proposta del punteggio di pesatura delle singole posizioni organizzative, in corrispondenza del quale viene stabilita la retribuzione di posizione, è di competenza del O.I.V. con l'assistenza del Segretario comunale. Una volta assegnata la retribuzione di posizione la stessa può essere aggiornata qualora si verificano mutamenti organizzativi definitivi, dovuti a provvedimenti adottati dall'Ente che determinano un aumento o diminuzione del punteggio. Sono pertanto escluse revisioni connesse a situazioni temporanee o contingenti o verificatesi in via di fatto. Qualora ad un soggetto già titolare di un incarico di responsabilità di servizio venga attribuito anche l'incarico di altro settore, verrà riconosciuta una indennità aggiuntiva pari al 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la PO oggetto dell'incarico ad interim; i valori della retribuzione di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e del CCNL.

### **7. RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e di alta professionalità, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.

### **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate. Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

## ALLEGATO A

### TABELLA PER CONFERIMENTO INCARICO

Esperienza presso l'ente (anzianità di servizio) anche presso altri Enti (max. 10 punti):

- da 1 a 5 anni = punti 3
- da 6 a 10 anni = punti 7
- oltre 10 anni = punti 10

Esperienza come PO nel Settore e/o attività a bando anche presso altri Enti (max. 10 punti):

- da 1 a 3 anni = punti 3
- da 3 a 6 anni = punti 7
- oltre 6 anni = punti 10

Verrà presa in considerazione anche la valutazione del servizio reso da dipendente con funzioni di Vicario, per i periodi di effettiva sostituzione del Responsabile del Settore

Titolo di studio (max. 10 punti):

- diploma = punti 2
- laurea = punti 5
- abilitazioni professionali = 3

## ALLEGATO B

### TABELLA PER PESATURA

#### **a) Collocazione nella struttura max. punti 35:**

- a.1** Sistema di relazione permanente con soggetti Interni e suo grado di eterogeneità **max. pt. 3**
- a.2** Sistema di relazione permanente con soggetti esterni (Revisore dei Conti, Nucleo di Valutazione, varie) e suo grado di eterogeneità **max. pt. 15**
- a.3** Quantità e qualità delle funzioni attribuite alla Immediata responsabilità della p.o. **max. pt. 10**
- a.4** Quantità e tipologia professionale del personale assegnato da coordinare **max. pt. 7**

#### **b) Complessità organizzativa max. punti 30:**

- b.1** Complessità organizzativa della struttura coordinata (sotto il profilo sia quantitativo che della eterogeneità delle competenze) **max. pt. 5**
- b.2** Complessità dei processi gestiti dalla posizione (inversamente proporzionale al livello di procedurizzazione e standardizzazione degli stessi) **max. pt. 10**
- b.3** Frequenza delle relazioni con l'utenza (interna e/o esterna) e relativa complessità tecnica e criticità relazionale **max. pt. 5**
- b.4** Grado di specializzazione e poliedricità delle conoscenze professionali richieste **max. pt. 10**

#### **c) Responsabilità interna ed esterna max. punti 35:**

- c.1** Tipologia ed intensità della responsabilità verso l'esterno e verso l'Interno **max. pt. 10**
- c.2** Incidenza di attività tecnica discrezionale **max. pt. 10**
- c.3** Quantificazione complessiva delle risorse finanziarie (sia entrate che spese) eventualmente assegnate **max. pt. 10**
- c.4** Grado di tempestività medio richiesto per corrispondere alle istanze e/o alle esigenze funzionali **max. pt. 5**

L'attribuzione della posizione organizzativa e la relativa retribuzione di posizione ha come presupposto il raggiungimento di almeno 31 punti su 100 (nella seconda colonna è indicata la retribuzione spettante al personale diverso dalla categoria D).

da 31 a 45 = 5.000,00 / 3.000,00

da 46 a 65 = 8.000,00 / 4.500,00

da 66 a 80 = 10.000,00 / 7.000,00

da 81 a 90 = 12.000,00 / 8.500,00

da 91 a 100 = 16.000,00 / 9.500,00



# COMUNE DI SCISCIANO

Città Metropolitana di Napoli

CAP. 80030 – Tel. (081) 5198959 – Fax (081) 8442095

## I<sup>o</sup> SETTORE

**OGGETTO: Regolamento Area delle Posizioni Organizzative  
Approvazione**

\*\*\*\*\*

**PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI  
(PARERI ART. 49 E 147 BIS DEC. LEG. 267/2000 E SS.MM.II)**

### A) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

*Favorevole*

Scisciano , li 08/5/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Avv. Stefano Addeo

### B) IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

*Favorevole*

Scisciano , li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Rag. Carmine Napolitano

IL SINDACO  
Prof. *Edoardo Serpico*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Antonio Scala*

SI ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Scisciano li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio Scala

ovvero

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web di questo Comune per quindici giorni consecutivi, dal 15 MAG. 2019 al \_\_\_\_\_, ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. n. 267/2000)

Scisciano li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Antonio Scala

Il Responsabile del Servizio delle Pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'Ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1 comma, legge 18/6/2009 n. 69), ed è stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, 15 MAG. 2019



*[Signature]*  
Responsabile del Servizio