

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI -
DISABILI**

Spett.le
Ufficio di Piano dell'Ambito N23
Piazza Duomo, 1 – 80035
Nola (Na)

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
_____ tel. _____ C.F.: _____

in qualità di:

☐ Richiedente l'assistenza;

☐ Familiare/Tutore

del Sig. _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

_____ tel. _____ C.F.: _____

CHIEDE

l'attivazione del servizio ☐ Assistenza Domiciliare Anziani ☐ Assistenza Domiciliare Disabili

A tal proposito allega alla presente:

1. Certificazione da parte del Medico di Medicina Generale attestante che la totale non autosufficienza, ovvero parziale non autosufficienza, ovvero transitoria non autosufficienza, nello svolgimento di una o più funzioni essenziali della vita non è superabile solo attraverso la fornitura di sussidi tecnici informatici, protesi o altre forme di sostegno (art. 9 legge 104/92), oppure certificazione delle commissioni per l'accertamento degli stati di invalidità civile, da cui risulti condizione di disabilità grave
2. Attestazione ISEE del nucleo familiare convivente con l'utente, in corso di validità, rilasciata ai sensi della normativa vigente;
3. fotocopia documento d'identità del richiedente in corso di validità, e documento d'identità di colui che presenta istanza, se diverso dal richiedente

_____, li _____

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 - 14 Regolamento UE 2016/679

Comune di Nola, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale N23, (con sede in Piazza Duomo, 1 – Nola (Na), Tel. 0818226296 - PEC: pszn23@pec.comune.nola.na.it) in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati personali raccolti e trattati dall'Ufficio di Piano nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679).

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679).

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Nola, capofila dell'Ambito TS N23, ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) il Dott. Gaetano Profeta contattabile tramite mail: gaetano.profeta@comune.nola.na.it.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative dell'Ufficio di Piano dell'Ambito TS N23 che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito TS N23 è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- Svolgimento delle attività istituzionali in ambito socio-assistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c) , e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies d.lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto in base a disposizioni di legge, di regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato; l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679. I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

- Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:

- o altri Enti locali;

- o amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.);

- o asl ed organismi sanitari pubblici;

- o amministrazioni centrali dello stato;

- o autorità di pubblica sicurezza;

- o forze di Polizia;

- o autorità competenti;

- o banche, istituti di credito;

- o istituti previdenziali.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa. I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento. Qualora previsto per legge o qualora vi siano rilevanti motivi di interesse pubblico, i dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine. L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare: Comune di Nola, capofila Ambito TS N23, Piazza Duomo,1, 80035 Nola (Na), o a mezzo PEC: pszn23@pec.comune.nola.na.it., oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali: Dott. Gaetano Profeta mail: gaetano.profeta@comune.nola.na.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Nola, capofila Ambito TS N23, con sede in Piazza Duomo,1, 80035 Nola (Na), Tel. 0818226297, PEC: pszn23@pec.comune.nola.na.it

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento e dei soggetti autorizzati è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.