

Al Comune di Nola

Servizio Gestione Risorse Umane

Piazza Duomo, 1 - 80035 NOLA

Oggetto: **Bando di concorso per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N23.**

Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato con il profilo professionale di

_____.

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____

luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,

codice fiscale _____,

residente in _____ alla via _____

con domicilio in _____ alla via _____ ¹

recapiti telefonici _____ e-mail _____ ²,

chiede

di essere ammesso/a al concorso in oggetto per l'assunzione a tempo determinato con il profilo professionale di _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente ³:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea ovvero di trovarsi nelle condizioni di cittadinanza di cui al punto 1 dei requisiti di accesso _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ⁴;
- c) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ ⁵;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso ed esente da qualsiasi forma di invalidità

ovvero

di essere invalido/a e di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria di cui alla tabella A allegata DPR n. 834 del 1981 ⁶;

- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'

articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____⁷
conseguito in data _____ nell'anno scolastico _____/ _____⁸ presso l'istituto
_____⁹ avente sede in
_____, con votazione
_____¹⁰; tale titolo è equiparato a quello di cui al bando di concorso per effetto
del _____¹¹;
- k) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in
oggetto;
- l) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese / francese / tedesca¹²;
- n) di avere diritto ai titoli di preferenza a parità di merito in quanto _____¹³;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in
oggetto ed ai fini della stessa.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità¹⁴;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei documenti allegati¹⁵;
- documenti di cui all'allegato elenco¹⁶;
- _____.

Data _____

(firma) _____¹⁷

ELENCO DEI DOCUMENTI ¹⁸ ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato _____¹⁹

per l'ammissione alla selezione per titoli e colloquio di cui all'avviso pubblico per il funzionamento dell'ufficio di Piano dell'Ambito N23 per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con il profilo professionale di _____.

Titoli di servizio (TS) ²⁰

TS 1	ente datore di lavoro: _____
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro: _____
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

Titoli professionali e vari (TPV) ²¹

TPV 1	_____
TPV ..	_____

Titolo di studio (Tst) ²²

TSt 1	_____
-------	-------

Titolo di Riserva (TR) ²³	
TR	

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO

- ¹ Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni.
- ² L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- ³ L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- ⁴ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- ⁵ Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).
- ⁶ Depennare solo l'ipotesi che non ricorre tra le due qui ipotizzate.
- ⁷ Indicare la denominazione del titolo di studio.
- ⁸ Indicare l'anno scolastico nel corso del quale è stato conseguito il titolo di accesso.
- ⁹ Indicare l'istituto presso il quale è stato conseguito il diploma.
- ¹⁰ Indicare il voto con il quale è stata conseguito il titolo di studio di accesso.
- ¹¹ Indicare gli estremi del provvedimento per effetto del quale il titolo fatto valere per l'accesso è equiparato a quello di cui al bando.
- ¹² Depennare la lingua non conosciuta tra quelle qui indicate.
- ¹³ Indicare il titolo che dà diritto alla preferenza a parità di merito di cui all'art.7 del Bando. La relativa dichiarazione deve essere accompagnata dall'allegazione della documentazione attestante il possesso del requisito.
- ¹⁴ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione dal concorso.
- ¹⁵ Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), titoli professionali e vari (TPV) ed i titoli che danno diritto all'elevazione del limite di età (TE).
- ¹⁶ Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco (titoli di servizio, titoli professionali e titoli vari, titolo che dà diritto all'elevazione del limite di età, titolo che dà diritto alla riserva). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000.
- ¹⁷ Firma del richiedente. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.
- ¹⁸ Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i rigli necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge. In ogni caso la collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione.
- ¹⁹ Cognome, nome e data di nascita del richiedente.
- ²⁰ Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare: amministrazione presso il quale è stato svolto il servizio; periodo; tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; qualifica e livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un prospetto diverso.
- ²¹ Annotare i titoli professionali.
- ²² Annotare i titoli di studio.
- ²³ Annotare i titoli di riserva e allegare documentazione comprovante.