



Comune di Nola

Città Metropolitana di Napoli
Capofila Ambito Territoriale N23

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di unità lavorative con rapporto di lavoro a tempo determinato con profili professionali dell'area socio-assistenziale, amministrativa e contabile per il funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N23.

Il Dirigente pro tempore del Servizio Gestione Risorse Umane

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 18/11/2019, con la quale, ai sensi di legge, è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 prevedendo, in quella sede, il reclutamento delle seguenti unità con rapporto di lavoro a tempo determinato per anni tre per la costituzione dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N23, per i seguenti profili professionali:

- 2 Istruttori amministrativi area socio-sanitaria, ctg. C;
- 2 Istruttori amministrativi, ctg. C;
- 1 Istruttore contabile, ctg. C;

Vista la decisione 228 della seduta del 17 dicembre 2019 con la quale la Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti locali autorizzava le predette assunzioni di personale;

Vista la propria determinazione n. 94 del 22 febbraio 2020, approvativa dello schema di bando cui il presente atto è conforme;

Visto, a tale proposito, il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, *Parte III - Norme di accesso agli impieghi*, ed in particolare:

- l'art. 58, recante i principi generali cui devono uniformarsi le procedure di reclutamento;
- l'art. 60, riguardante la competenza all'emanazione dei bandi di concorso;
- l'art. 66, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- l'art. 70, sul contenuto dei bandi di concorso;
- l'art. 73, per quanto attiene al contenuto della domanda di ammissione ai concorsi pubblici;
- l'art. 77, nella parte in cui individua le categorie riservatarie e le relative aliquote;
- l'art. 86 e seguenti, per quanto attiene alla valutazione dei titoli;
- l'art. 120, sulle procedure per assunzioni a tempo determinato;

- l'allegata tabella C, recante le materie oggetto delle prove d'esame;
- l'allegata tabella D, recante le modalità di valutazione dei titoli di studio e di servizio;

Visto in particolare l'art.1014 del D.Lgs.66/2010 il quale prevede che la quota di riserva del 30% dei posti si applichi a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente. Inoltre è previsto che le PP.AA. trasmettano al Ministero della Difesa copia dei bandi di concorso.

Dato atto che la quota di riserva in capo all'Ente è pari alla percentuale dell' 2,3 (percentuale dell'1,5 cumulabile con la quota riservata dal precedente concorso per l'assunzione di personale non Dirigente bandito dall'Ambito Territoriale N23 e non assegnata pari alla percentuale di 0,8).

Di prevedere che nel caso non vi siano candidati idonei o in numero inferiore ai posti riservati, che gli stessi non ricoperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Rende noto

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento delle seguenti unità di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per anni tre, da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N23 per i profili professionali di seguito riportati:

- 2 Istruttori amministrativi area programmazione socio-sanitaria, categoria C, di cui n.1 riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1014 del D.Lgs.66/2010;
- 1 Istruttore contabile, categoria C;
- 2 Istruttori amministrativi, categoria C di cui 1 riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1014 del D.Lgs.66/2010.

Ai vincitori, salvo aggiornamento per effetto di rinnovo contrattuale, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre all'assegno per il nucleo familiare se dovuto:

<i>voci retributive</i>	<i>categoria C</i>
Stipendio tabellare	20.198,15
Indennità di vacanza contrattuale	145,92
13 ^a mensilità	1.695,34
Indennità di comparto	549,60

Ferma l'unicità del bando, per ciascun profilo professionale a concorso sarà svolta una distinta procedura.

Le procedure concorsuali si svolgeranno nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione ai distinti concorsi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra quelle inglese, francese e tedesca.

2. Titolo di studio di accesso

Salve le equiparazioni di legge, per l'accesso ai diversi profili professionali a concorso è richiesto il requisito del titolo di studio rispettivamente indicato:

<i>Profilo professionale</i>	<i>Titolo di studio di accesso</i>
Istruttore amministrativo area programmazione socio-sanitaria	Diploma di scuola media superiore di 2° grado
Istruttore contabile	Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istruttore amministrativo	Diploma di scuola media superiore di 2° grado
---------------------------	---

Il titolo di studio di livello superiore rispetto a quello previsto per l'accesso si considera assorbente e quindi utile per l'accesso, nel solo caso in cui per l'accesso non sia prescritto un titolo specifico. Tale ipotesi ricorre, in tal caso, solo per il concorso per *istruttore amministrativo*.

3. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

4. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Comune di Nola - Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza Duomo n. 1 - 80035 Nola", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo personalenola@pec.comune.nola.na.it oppure all'indirizzo comunenola@pec.comune.nola.na.it.

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve comunque pervenire entro il termine perentorio del 30 giorno decorrente dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per l'eventuale malfunzionamento di sistemi informatici o telematici.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e/o di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine come sopra stabilito, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea ovvero trovarsi nelle condizioni di cittadinanza di cui al punto 1) dei requisiti di accesso;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria di cui alla tabella A) allegata al D.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando:
 - l'istituto scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito;
 - il relativo anno scolastico;
 - il voto;
- m) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza di una tra le lingue inglese, francese o tedesca.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È altresì valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata a mezzo posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

La domanda deve inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato che intende partecipare a più di uno dei concorsi di cui al presente bando deve produrre altrettante domande.

5. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di venti (20) euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale **17021809** intestato "*Comune di Nola - Servizio tesoreria*", indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso servizi sociali*";

6. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 7, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando; tale elenco è strumentale alla più rapida individuazione dei titoli valutabili ma non rende valutabili i titoli ivi elencati;
- d) titoli valutabili descritti nell'elenco di cui al precedente punto;

I titoli valutabili devono essere documentati con una delle seguenti modalità:

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

7. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati entro quindici giorni dalla prova orale.

Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della

ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

8. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al dirigente del *Servizio Gestione Risorse Umane* il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

9. Commissione esaminatrice.

Le distinte procedure concorsuali saranno svolte da altrettante commissioni giudicatrici.

Ogni commissione sarà presieduta da un diverso dirigente, anche esterno, onde evitare situazioni di incompatibilità correlate alla partecipazione dello stesso candidato a più concorsi.

Ogni commissione sarà poi composta da due membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, e da un dipendente di ctg. C dell'ente chiamato a svolgere le funzioni di segretario.

Alla nomina dei membri esterni e del segretario provvederà, con proprio atto, il dirigente del *Servizio Gestione Risorse Umane*.

Le commissioni potranno essere integrate con un esperto in informatica ed uno o più esperti nelle lingue straniere di cui al bando, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

10. Prova preselettiva.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 11 del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 50 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 50esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

11. Prove d'esame.

Per ciascun concorso, il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sul sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Le prove scritte potranno essere anche di contenuto teorico-pratico.

Le prove scritte, potranno anche essere svolte nella medesima giornata e potrà essere gestita anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, e potrà essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Per tutti i profili professionali le prove scritte sarà del tipo con quiz a risposta chiusa.

In linea generale tutte le prove verteranno, a scelta della commissione, su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- diritto costituzionale ed amministrativo;
- organizzazione del lavoro;
- trasparenza ed anticorruzione;
- contratti ed appalti;

nonché, per i soli profili professionali a concorso di istruttore amministrativo area programmazione socio-sanitaria:

- normativa regionale, nazionale ed europea in materia di servizi sociali;
- analisi dell'offerta e della domanda di servizi sociali, anche in termini

- valutativi;
- politiche sociali territoriali;
- piano di zona;
- programmazione socio-sanitaria;
- sistemi di monitoraggio e valutazione dei servizi sociali;
- progettazione sociale;
- integrazione socio-sanitaria;
- welfare.

Le modalità ed i tempi di espletamento delle prove saranno stabilite dalla commissione, a sua discrezione. La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

12. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21 su 30.

13. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punteggio massimo</i>
titoli di studio	4
titoli di servizio	6

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nel relativo elenco, non sarà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati partecipanti alla prima prova scritta e prima della correzione degli elaborati, rendendo subito noto il relativo risultato.

14. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato, in base al voto, secondo la seguente tabella:

<i>voto diploma</i>	
<i>in 60esimi</i>	<i>in 100esimi</i>

da 36 a 42	da 60 a 70
da 43 a 48	da 71 a 80
da 49 a 54	da 81 a 90
da 55 a 59	da 91 a 99
60	100

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
Uguale a quella del profilo professionale a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella del profilo professionale a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente.

15. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti alle prove con quello ottenuto per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

16. Regolarizzazione dei documenti.

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

17. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine a lui assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

18. Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il *Servizio Gestione Risorse Umane* ed il dipendente, dott. Bellobuono Giuseppe, sono individuati, rispettivamente, quale unità organizzativa e responsabile del procedimento di cui al presente bando.

Il predetto ufficio è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 081.8226346

Nola, 24 febbraio 2020

Il Dirigente pro tempore
del Servizio Gestione Risorse Umane
avv. Enza Fontana

