



COMUNE DI SCISCIANO
(Città Metropolitana di Napoli)
I^SETTORE

Prot. n. 3903

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di collaborazione Ufficio di Staff del Sindaco mediante assunzione di n. 2 unità di categoria C1 a tempo a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000

VISTI:

- l'art. 90 del TUEL n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22/10/2018 ad oggetto: "Costituzione Ufficio di Staff del Sindaco"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 12/3/2019 ad oggetto: "Art. 91 D.Lgs. n. 267/2000. Programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2019/2021"

RENDE NOTO

che il Comune indice una valutazione comparativa di idoneità al fine di conferire l'incarico mediante assunzione di due unità di personale a tempo determinato e part-time a 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, da inquadrare nella cat. C posizione economica C1, da destinare all'Ufficio di staff del Sindaco.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco sulla base dei "curricula professionali" presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in questione, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo le modalità indicate oltre che da colloquio motivazionale con il Sindaco

L'incarico avrà una durata non superiore a quella residuale del mandato elettivo del Sindaco in carica ed è in ogni caso risolto di diritto decorsi 30 (trenta) giorni dalla cessazione del mandato di quest'ultimo per qualsiasi altra causa.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali per la cat. C, pos. ec. C1 ;

I soggetti che verranno eventualmente selezionati e nominati saranno, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente, nell'Ufficio di staff del Sindaco e dovranno svolgere in generale le seguenti attività di staff:

- occuparsi delle relazioni interne ed esterne;
- supportare il Sindaco nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali nonché nell'attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra il vertice politico e quello amministrativo.
- Trattazione di pratiche a contenuto prevalentemente politico, concernenti affari in materia amministrativa e/o economico finanziaria
- coadiuvare in generale il Sindaco, assicurando il coordinamento e la gestione incrociata di molteplici impegni interni ed esterni connessi direttamente ed indirettamente alla carica istituzionale, compreso la cura delle relazioni sovracomunali in generale, anche con riferimento allo studio degli effetti politici e strategici

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti.

La domanda deve essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione, e corredata di fotocopia del documento di identità.

I candidati dovranno inoltre presentare in allegato il proprio curriculum in formato europeo, debitamente sottoscritto, il quale dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scisciano e sul sito istituzionale .

CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare i soggetti da assumere, sulla base dei curricula presentati dai candidati oltre che sulle risultanze di colloquio motivazionale .

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time e, pertanto ,non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Scisciano né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA Legge 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento ex art. 5 Legge 241/1990 è l'Avv.Stefano Addo - Responsabile del Personale del Comune di Scisciano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

sulle iniziative poste in essere dall'amministrazione e di compatibilità con le linee programmatiche di mandato.

- Consulenza in materia di politiche della formazione e politiche giovanili

Il contratto di lavoro stipulato non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato o comunque in pianta stabile, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti generali richiesti per partecipare al presente avviso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della candidatura, sono:

1. cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. idoneità fisica all'impiego, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione fatta salva la tutela per i diversamente abili di cui alla legge n. 134/1992;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati maschi);
5. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dall'iscrizione agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
6. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale perde il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.).

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla procedura, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
2. adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della candidatura e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione, le domande indirizzate al Comune di Scisciano dovranno pervenire direttamente al Protocollo dell'Ente entro **le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune di Scisciano a mezzo PEC o a mezzo raccomandata A/R in busta chiusa e recante la seguente dicitura: " Domanda per la partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico ex art. 90 del dlgs 267/2000"**.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra indicato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura.

Il Comune di Scisciano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Scisciano coinvolto nel procedimento.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Scisciano, con sede in Piazza XX Settembre, 1 - 80030 SCISCIANO

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata al pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Scisciano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scisciano, sulla Home Page del sito web del Comune di Scisciano (www.comune.scisciano.na.it) .

Dalla Residenza Municipale , il 6 maggio 2019

Avv. Stefano Addeo



Al Comune di SCISCIANO
Ufficio Segreteria
Piazza XX Settembre, 1
80030 SCISCIANO

OGGETTO: Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco. Incarico di collaborazione ex art.90 D.lgs n.267/2000 a tempo parziale (12 ore settimanali) determinato , categoria giuridica C, posizione economica C 1. Selezione pubblica. Istanza di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
in _____ il ____/____/____, residente in
_____ (prov. ____) cap. _____ alla via
_____, n. _____, recapito telefonico/cellulare
_____ indirizzo _____ c-mail):

- codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore, conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato, con separata nota da allegare, tutti i dati utili, ossia tipologia di reato, autorità presso cui pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc.);
- di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di aver preso visione e accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune, unicamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico in oggetto, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

Indica il seguente indirizzo mail dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____

ALLEGATI:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, contenente l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

(firma leggibile)
