

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n° stipulata il)

Nominativo del tirocinante.....

nato a il

residente in

città..... cap ☎

cod. fiscale.....

titolo di studio

Attuale condizione (barrare la casella)	SI	NO
• Studente scuola secondaria superiore	SI	NO
• Universitario	SI	NO
• Frequentante corso post-diploma	SI	NO
• Frequentante corso post-laurea	SI	NO
• Disoccupato / in mobilità	SI	NO
• Allievo della formazione professionale	SI	NO
• Inoccupato	SI	NO
• Portatore di handicap	SI	NO

Azienda ospitante.....

Sede/i del tirocinio (stabilimento).....

Reparto /ufficio/area

Tempi di accesso ai locali aziendali.....

Periodo di tirocinio n° mesidalal.....

Obiettivi

1. acquisizione competenze tecnico - professionali

.....
.....
.....
.....

2. sviluppo di competenze trasversali (risoluzione di problemi , lavoro di gruppo, responsabilità, autonomia, flessibilità ecc...)

.....
.....
.....
.....

3. acquisizione di nuove conoscenze e consolidamento delle conoscenze di base (uso di pacchetti applicativi, conoscenze linguistiche, uso di mezzi strumentali, organizzazione aziendale, igiene e sicurezza del lavoro ecc..)

.....
.....
.....
.....

4. *Modalità del tirocinio: indicare le Fasi e i Tempi*

Fase 1. Avvio del tirocinio - durata

.....
.....
.....
.....

Facilitazioni previste

.....
.....
.....
.....

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

(data).....

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

firma per il soggetto promotore.....

firma per l'azienda.....